COMUN GENERAL DE FASCIA

PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA

PROVINZIA DE TRENT

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA

N. 84/2026 DEL 13.10.2026

ENJONTA TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA

N. 84/2026 DAI 13.10.2026

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI SEGRETARIO GENERALE DI SECONDA CLASSE (COMUNITÀ CON PIÙ DI 10.000 ABITANTI) PRESSO IL COMUN GENERAL DE FASCIA

(articolo 59 DPReg 1 febbraio 2005 n. 2/L)

scadenza presentazione domande: **..2026**

L PROCURADOR

Vista la deliberazione del Consei de Procura n. ** di data **.**.2026, relativa all'indizione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di segretario generale del Comun general de Fascia;
Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto il 29 ottobre 2018, come successivamente modificato e integrato dagli accordi contrattuali intervenuti;
Visto l'accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 16.10.2025;
Visto il vigente regolamento organico del personale dipendente;
Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.
Visto l'articolo 8-ter, comma 4, della L.P. 27.12.2010, n. 27 e ss.mm.

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale:
- con qualifica ai fini giuridici di Segretario generale di seconda classe (Comunità con più di 10.000 abitanti) – Allegato B art. 140 e 141 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
- con trattamento economico previsto dal vigente C.C.P.L. area dirigenza e segretari comunali corrispondente alla classe "Comunità con più di 10.000 abitanti".

Il trattamento economico annesso a detto posto è il

CONCORS PUBLICH PER TITOI E EJAMES PER TOR SU A TEMP PIEN E NO DETERMINÀ LA ENCÈRIA DE SECRETÈR GENERÈL DE SECONDA CLAS (COMUNITÀ CON PASSA 10.000 SENTADINS) PER L COMUN GENERAL DE FASCIA

(articol 59 DPReg del 1m de firé del 2005 n. 2/L)

Termin per manèr ite la domanes: **..2026**

L PROCURADOR

Vedù la deliberazion del Consei de Procura n. ** dai **.**.2026 en cont del endrez del concors publich per titoi e ejames per la encèria del post de secretèr generèl del Comun general de Fascia;
Vedù l Contrat coletif provinzièl de lurier del compart autonomies locales – setor del personal de sorastanza e di secretères de comun en doura, sotscrit ai 29 de otober del 2018, do mudà e integrà tras la cordanzes contratuèles;
Vedù la cordanza per la pèrt economica del CCPL 2025/2027 e autra desposizions per l personal del compart autonomies locales – setor del personal de la sorastanza e di secretères de comun sotscrita ai 16.10.2025;
Vedù l regolament organich del personal dependet en doura;
Vedù l Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin Sudito, aproà co la L.R. dai 3.05.2018 n. 2 e m.f.d.
Vedù l articol 8-ter, coma 4, de la L.P. 27.12.2010, n. 27 e m.f.d.

L MET EN CONSAPUTA

Che chesta Aministrazion l à chela de tor su a temo pien e no determinà n. 1 personal:

- co la califica ai fins giuridics de Secretèr generèl de seconda clas (Comunità con più che 10.000 sentadins) – Enjonta B art. 140 e 141 de la L.R. dai 3 de mé del 2018, n. 2 e m.f.d.;
- con tratament economich pervedù dal C.C.P.L. setor de sorastanza e secretères de comun en doura che corespon a la clas "Comunità con più che 10.000 sentadins".

L tratament economich per chest post l é chest:

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

seguente:
-stipendio tabellare annuo: Euro 49.698,47
-retribuzione di posizione annua: Euro 15.880,00
-indennità integrativa speciale annua: Euro 7.571,23
-tredicesima mensilità nella misura di legge
-assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge
-indennità di convenzione gestione associata.
-altre indennità previste dal CCPL.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

-paament per l an aldò de la tabela: Euro 49.698,47
-paament de posizion per l an: Euro 15.880,00
-endenità spezièla de integrazion per l an: Euro 7.571,23
-tredejeisema mensilità aldò de la lege
-assegn per la familia, cò l ge pervegn, aldò de la lege

-endenità de convenzion gestion sozièda.
-autra indenitèdes pervedudes dal CCPL.

Su la sumes del paament dites sunsora vegn metù en doura la retrates previdenzièles, assistenzièles e fiscales de lege.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi al concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165:
   1.1 possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   1.2 essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   1.3 essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
      - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
      - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

REQUISIC PER L'AMISCION AL CONCORS

Vegn ametù al concors i candidac che à chisc requisic:

REQUISIC GENERÈI

Pel tor pèrt al concors i aspiranc che à chisc requisic:

1. zitadinanza talièna (l é equiparé ai sentadins taliegn i tagliegn che no fèsc pèrt de la Republica) o aldò de chel che l é pervedù dal art. 38 del D.Lgs. dai 30.03.2001, n. 165:
   1.1 aer la zitadinanza de un di paijes che fèsc pèrt de la Union Europeèna;
   1.2 esser familières de sentadins de la Union Europeèna, ence se l é sentadins de Stac fora da la Union, e aer l derit de sojornanza o l derit de sojornanza permanenta;
   1.3 esser sentadins de etres Stac, pur che i sibie titolères de la permiscion de sojornanza UE per sojornanc al lonch o che i sibie titolères del status de "enfugà" o del status de "maor stravardament"; aldò del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 i sentadins no taliegn aldò di ponc 1.1, 1.2 e 1.3 i cogn esser en posses chisc requsic:
      - godiment di deric zivii e politics, ence ti Stac de partegnuda o da olache i vegn (fora che i titolères del status de enfugà o de maor stravardament al pont 1.3);
      - esser en posses, fora che la zitadinanza talièna, de duc i etres requisic pervedui per i sentadins de la Republica;

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;[1]
6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
8. immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001);
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

TITOLI DI SERVIZIO

Possono partecipare al concorso di cui in oggetto, ai sensi del comma 1 dell'art. 151 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 (Nomina a segretario generale di prima classe e di seconda classe nei comuni con più di 10.000 abitanti):
"a) i segretari generali in servizio a tempo indeterminato

- saer delvers l lengaz talian;

2. no aer manco che 18 egn;
3. godiment di deric zivii e politics;
4. no esser fora da la linges di litadores politics atives;
5. no esser stac touc demez, despensé, declaré touc ju dal lurier o mané demez dal lurier te na aministrazion publica e de no esser te neguna posizion de no compatibilità perveduda da la leges en doura;[1]
6. no esser te neguna condizion de incompatibilità e inconferibilità pervedudes dal art. 39/2013 canche vegn tout su la encèria;
7. aer la idoneità fisica e no aer defec o mencianzes che podessa aer efec sul rendiment del servije; L'Aministrazion la pel ge fèr fèr na vijita medica ai venjidores del concors publich da tor su, dant che i vegne touc su, aldò de la normes en esser;
8. de no aer prezedenc penai con ejit l descomanament di ofizies publics permanent o provisorie, tout ite ence chi con sentenza no pasada a giudizie per i reac pervedui tel capo I del titol II del liber secondo del codesc penal ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") aldò del art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001);
9. Per i sentadins che cogn fèr l servije militèr de obligh: aer na posizion regolèra ti cofnronc de chest obligh.

TITOI DE SERVIJE

Pel tor pèrt al concors en argoment, aldò del coma 1 del art. 151 del Codesc di Enc locai de la Region Autonoma Trentin – Sudtirol, aproà co la L.R. 03.05.2018 n. 2 (Nomina a segretario generale di prima classe e di seconda classe nei comuni con più di 10.000 abitanti):

"a) i segretari generali in servizio a tempo indeterminato

[1] *Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.*
Ai fini della non ammissione al concorso pubblico, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

o che hanno prestato servizio a tempo indeterminato presso sedi segretarili di prima o seconda classe con più di 10.000 abitanti;
b) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale segretario generale per almeno due anni presso sedi segretarili di prima o seconda classe con più di 10.000 abitanti;
c) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale segretario comunale per almeno tre anni presso sedi segretarili di seconda classe fino a 10.000 abitanti o di terza classe con più di 3.000 abitanti;
d) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale segretario comunale per almeno sei anni presso sedi segretarili di terza o quarta classe fino a 3.000 abitanti;
e) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale vicesegretario comunale per almeno tre anni presso sedi segretarili di prima o seconda classe con più di 10.000 abitanti;
f) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale vicesegretario comunale per almeno sei anni presso sedi segretarili di seconda classe fino a 10.000 abitanti o di terza classe con più di 3.000 abitanti;
g) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale vicesegretario comunale per almeno nove anni presso sedi segretarili di terza classe fino a 3.000 abitanti.".
Ai sensi dell'art. 153 del Codice degli Enti locali - (Estensione dell'accesso ai concorsi per sedi segretarili), possono inoltre partecipare al concorso in argomento:
"1. La partecipazione ai concorsi pubblici per le varie sedi segretarili, a eccezione di quelle di prima classe, è estesa anche ai segretari di consorzi fra comuni per la gestione di funzioni o servizi di loro competenza, sempreché l'ingresso in carriera per il posto occupato dai segretari medesimi sia per legge subordinato al possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale.
2. In tal caso l'anzianità di servizio presso l'ente di provenienza è equiparata a quella prestata presso sedi segretarili di quarta classe.
2-bis. Le sedi segretarili delle comunità comprensoriali della provincia di Bolzano sono equiparate alle sedi segretarili comunali di seconda classe.
2-ter. I segretari delle comunità comprensoriali della provincia di Bolzano possono partecipare ai concorsi pubblici per la copertura delle sedi segretarili previste dagli articoli 149, 150 e 151.".
Ai sensi del comma 2 dell'art. 152 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. "*2. L'ammissione dei candidati è subordinata al possesso del certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dai competenti organi*

o che hanno prestato servizio a tempo indeterminato presso sedi segretarili di prima o seconda classe con più di 10.000 abitanti;
b) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale segretario generale per almeno due anni presso sedi segretarili di prima o seconda classe con più di 10.000 abitanti;
c) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale segretario comunale per almeno tre anni presso sedi segretarili di seconda classe fino a 10.000 abitanti o di terza classe con più di 3.000 abitanti;
d) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale segretario comunale per almeno sei anni presso sedi segretarili di terza o quarta classe fino a 3.000 abitanti;
e) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale vicesegretario comunale per almeno tre anni presso sedi segretarili di prima o seconda classe con più di 10.000 abitanti;
f) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale vicesegretario comunale per almeno sei anni presso sedi segretarili di seconda classe fino a 10.000 abitanti o di terza classe con più di 3.000 abitanti;
g) coloro che hanno prestato servizio effettivo quale vicesegretario comunale per almeno nove anni presso sedi segretarili di terza classe fino a 3.000 abitanti.".
Aldò del art. 153 del Codesc di Enc locai - (Estensione dell'accesso ai concorsi per sedi segretarili),amò apede pel tro pèrt al concors en argoment:
1. La partecipazione ai concorsi pubblici per le varie sedi segretarili, a eccezione di quelle di prima classe, è estesa anche ai segretari di consorzi fra comuni per la gestione di funzioni o servizi di loro competenza, sempreché l'ingresso in carriera per il posto occupato dai segretari medesimi sia per legge subordinato al possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale.
2. In tal caso l'anzianità di servizio presso l'ente di provenienza è equiparata a quella prestata presso sedi segretarili di quarta classe.
2-bis. Le sedi segretarili delle comunità comprensoriali della provincia di Bolzano sono equiparate alle sedi segretarili comunali di seconda classe.
2-ter. I segretari delle comunità comprensoriali della provincia di Bolzano possono partecipare ai concorsi pubblici per la copertura delle sedi segretarili previste dagli articoli 149, 150 e 151.".
Aldò del coma 2 del art. 152 del Codesc di Enc locai de la Region Autonoma Trentin – Sudtirol, aproà co la Lege Regionèla dai 03 de mé del 2018 n. 2 e m.f.d. "*2. L'ammissione dei candidati è subordinata al possesso del certificato di idoneità all'esercizio delle funzioni di segretario comunale rilasciato dai competenti organi*

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

statali o dalle Giunte provinciali di Trento e Bolzano.".
Sempre ai sensi dell'art. 152, comma 3, per l'ammissione al concorso si applicano le seguenti disposizioni:
"a) ai fini del conseguimento dell'anzianità sono interamente valutabili i servizi prestati a tempo determinato;
b) per i periodi di servizio prestato presso comuni convenzionati si calcola la popolazione complessiva dei comuni associati;
c) i servizi a scavalco sono valutabili se svolti al di fuori dell'orario di servizio da segretari comunali con rapporto di lavoro a tempo parziale nei limiti del complessivo orario settimanale previsto contrattualmente;
d) al fine di soddisfare i requisiti di esperienza professionale richiesti i periodi di servizio prestato in sedi di classe diversa sono cumulabili, previa trasformazione in servizio equivalente, in proporzione al rilievo loro rispettivamente attribuito dagli articoli 150 e 151;
e) gli anni di servizio richiesti non devono essere stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da valutazioni negative.".
Si precisa infine che ai sensi dell'art. 141 del Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., il servizio prestato presso le sedi segretarili delle comunità previste dalla legge provinciale di Trento 16 giugno 2006, n. 3 è equiparato a quello presso le sedi segretarili comunali di classe corrispondente.
Tutti i titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso nonché alla data di assunzione.
Si precisa che l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua e cultura ladina di livello C1 (oppure ex II livello) conseguito ai fini dell'art. 18 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6, in esecuzione dell'art. 3 del D. Leg. 16 dicembre 1993, n. 592, modificato con D. Leg. 02 settembre 1997, n. 321 costituisce titolo di precedenza assoluta.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovino in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità

statali o dalle Giunte provinciali di Trento e Bolzano.".
Amò apede aldò del art. 152 coma 3, per l'amiscion al concors vegn metù en doura chesta desposizions:
a) ai fini del conseguimento dell'anzianità sono interamente valutabili i servizi prestati a tempo determinato;
b) per i periodi di servizio prestato presso comuni convenzionati si calcola la popolazione complessiva dei comuni associati;
c) i servizi a scavalco sono valutabili se svolti al di fuori dell'orario di servizio da segretari comunali con rapporto di lavoro a tempo parziale nei limiti del complessivo orario settimanale previsto contrattualmente;
d) al fine di soddisfare i requisiti di esperienza professionale richiesti i periodi di servizio prestato in sedi di classe diversa sono cumulabili, previa trasformazione in servizio equivalente, in proporzione al rilievo loro rispettivamente attribuito dagli articoli 150 e 151;
e) gli anni di servizio richiesti non devono essere stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da valutazioni negative.".
Vegn prezisà amò apede che aldò del art. 141 del Codesc di Enc locai de la Region Autonoma Trentin – Sudtirol, aproà co la Lege Regionèla dai 03 de mé del 2018 n. 2 e m.f.d., l servije sport te la sentes de secretariat de la comunitèdes pervedudes da la lege provinzièla de Trent ai 16 de jugn del 2006, n. 3 l é conscidrà medemo a chel te la sentes de secretariat de comun de la medema clas.
Per portèr dant la domana de amiscion ge vel aer duc i titoi e i requisic domané dant che sie fora l termin stabilì dal avis de concors e per la data de assunzion.

Vegn prezisà che aer l atestat de cognoscenza del lengaz e de la cultura ladina de livel C1 (opuramenter ex II livel), ciapà aldò del art. 18 de la L.P. dai 19 de jugn del 2008, n. 6, en esecuzion del art. 3 del D.Leg. dai 16 de dezember del 1993, n. 592, mudà col D.Leg. dai 2 de setember del 1997, n. 321 l é titol de prezedenza assoluta per l'assunzion.

No pel vegnir tout su chi che no l é scrit ite te la listes litèles, chi che i é stac paré demez, despensé, declaré no più adaté per la encèria o desgorc dal lurier de na aministrazion publica; chi che l é te na posizion no compatibola aldò de lege.

A ogne bon cont l'Aministrazion la se resserva de valutèr, zenza che nesciugn posse dir nia de contra, se

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

dell'impegno di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati dal concorso in difetto dei requisiti prescritti. In relazione alla specialità ed alla tipologia del posto messo a concorso si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della L. 12.03.1999, n. 68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della L. 29.03.1991, n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2006, n. 246.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando, deve essere presentata al Comun General de Fascia – Strada di Pré de Gejia n. 2 – 38036 San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (TN) **entro e non oltre il giorno **.**.2026**, attraverso una delle seguenti modalità:

1) a mezzo posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comun General de Fascia: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it; la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso pubblico. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata

se pel tor su a lurèr chi che à abù na condèna penala definitiva ence per efet de aplicazion de la pena aldò de na domana de la pèrts, conscidran la sort de reat e se l comportament negatif l é amò en esser en relazion a la manscions de la posizion de lurier perveduda da chest concors publich.

L'Aministrazion la se resserva de zertèr i requisic dic de sora e la pel desponer te ogne moment de lascèr fora dal concors i concorenc che no à i requisic pervedui. Aldò de la spezifizità e a la sort de post metù a concors vegn prezisà che:

- no l é pervedù la resserva de posć a favor de persones pedimentèdes aldò de la L. dai 12.03.1999, n. 68;
- no se pel ameter a concors chi che no veit aldò del art. 1 de la L. dai 29.03.1991, n. 120;
- vegn arsegurà la valivanza de oportunità anter omegn e femenes tel azes al post de lurier aldò del D.Lgs. dai 11 de oril del 2006 n. 198 "Codesc de la medema oportunitèdes per om e femena, aldò del art. 6 de la L. dai 28.11.2006 n. 246;

TERMINS E MODALITÈDES PER PORTÈR DANT LA DOMANA DE AMISCION

La domana de amiscion al concors, da meter ju, se l é meso, sul formulèr aposta enjontà te chest avis, ge vel ge la portèr dant al Comun General de Fascia – Strada di Pré de Gejia n. 2 – 38036 Sèn Jan (TN) dant **dai **.**.2026**, te una de chesta vides:

1) tras posta eletronica zertifichèda, demò per i candidac che à na direzion de posta eletronica zertifichèda personèla e demò a chesta direzion PEC del Comun General de Fascia: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it ;la domana la cognarà esser sotscrita e scanscionèda tel format PDF; a la valiva moda se cognarà scanscionèr tel medemo format e jontèr ite te la domana duc i documenc che vegn domanà per tor pèrt al concors publich. La spedizion da la direzion de posta eletronica zertifichèda personèla la cognarà vegnir fata dant de la dì e de l'ora spezifichèdes sunsora e la domana la vegnarà azetèda cò dal rezepis de consegna se podarà zertèr che l é stat respetà l termin pervedù da chest avis. No vegnarà azetà la domana manèda a la direzion PEC del Comun General de Fascia cò la vegn da na direzion de posta

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comun general de Fascia qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, trasmessa in formato PDF, risulti integralmente illeggibile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda sarà considerata come non presentata;

2) a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comun General de Fascia - Strada di Pré de Gejia n. 2 – 38036 San Giovanni di Fassa (TN); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i quattro giorni lavorativi (escluso il sabato) successivi alla data di scadenza del presente bando;

3) la domanda potrà altresì essere consegnata a mano presso l'Ufficio Segreteria (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì con orario 08.30-12.00 / 14.30-16.30, venerdì solo 08.30-12.00) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo Generale del Comun General de Fascia.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria segreteria@cgf.tn.it. gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né per

eletronica normala o da na direzion de posta eletronica zertifichèda de chela che l candidat no l sibie titolèr de persona. Cò la domana, tel format PDF, no la sibie da poder lejer nia deldut, l'Aministrazion la lasciarà fora l candidat da la prozedura, ajache vegn conscidrà che la domana no la sibie stata metuda dant;

2) tras posta, con racomanèda con rezepis de retorn manèda dant de la dì e de l'ora spezifichèdes sunsora a la direzion: Comun General de Fascia – Strada di Pré de Gejia n. 2 – 38036 Sèn Jan (TN); vegn prezisà che, per l'amiscion, sarà valevol l stempel con data e ora metù su dal Ofize de la Posta. Manèr ite la domana a chesta vida, aboncont, l é deldut a risech de chel che l la spedesc; no vegnarà aboncont tout dant la domanes ruèdes do i cater disdalaor (tout fora la sabeda) do la dì del termin stabilì da chest avis;

3) la domana la podarà ence vegnir consegnèda a man, te Ofize de Canzelaria (orì per la jent de disdalaor dal lunesc a la jebia con chest orarie: 08.30-12.00 / 14.30-16.30 e de vender demò da les 08.30 a les 12.00), che l dajarà fora n rezepis; enlouta la data e l'ora de canche rua la domana la vegnarà stabilida dal Protocol Generèl del Comun General de Fascia.

No vegn ametù de autra vides per portèr dant la domana.

L termin stabilì per la prejentazion de la domanes e di documenc l é categorich e, donca, no vegnarà conscidrà domanes e documenc che, per coluna che sie rejon, i rue fora di termins spezifiché sunsora.

L candidat l cognarà arsegurèr che i dac che vèrda sia direzion de cèsa i sibie giusć e meter en consaputa de fata con letra racomanèda o tras posta eletronica zertifichèda o con na e-mail scempia a la direzion: segreteria@cgf.tn.it, i mudamenc de direzion o de numer de telefon che sencajo fossa entravegnù do la prejentazion de la domana e per dut l temp che va inant chesta prozedura.

L'Aministrazion no l'arà nesciuna responsabilità cò l candidat no l mete en consaputa di mudamenc soradic e

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente nè per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comun General de Fascia:
https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana (salvo le equiparazioni previste dalla legge);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali oppure le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
6. l'assenza di procedimenti amministrativi per

nience cò vegnissa destrabonì la domanes percheche l é stat scrit falà la direzion da man del concorent o per problemes postai o telematics per colpa de etres, per cajo o per forza maora.

L'aministrazion pel sperlongèr o orir endò i termins per portèr dant la domanes de amiscion al concors, per lascèr su o revochèr l concors medemo co, pèrto sia, fossa de besegn o se fossa rejons de enteres publich.

La domana de amiscion al concors publich la é valevola desche azetazion de la condizions metudes dant te chest avis.

L test de chest avis e l formulèr de domana i é publiché sul sit internet del Comun General de Fascia:
https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso

DECLARAZIONS CHE SE COGN PORTÈR DANT TE LA DOMANA DE AMISCION

Te la domana de amiscion al concors publich l candidat l cognarà declarèr chest, sot sia responsabilità personèla, aldò di articoi 46 e 47 del D.P.R. n. 445 dai 28 de dezember del 2000 e en consaputa sibie de la sanzions penales pervedudes dal art. 76 del decret scrit dant per la ipoteses de declarazions fausses, de formazion o de doura de documenc fausc, che ence che va fora i benefizies che sencajo l aessa abù col provediment manà fora declaran l faus, aldò de chel che perveit l articol 75 del decret soradit per la ipoteses de faussità te ac e declarazions fausses:

1. duc si dac (cognom, inom, data e lech de nasciment, lech olache l é enciasà, codesc fiscal);
2. l posses de la zitadinanza talièna (lascian valer la equiparazions pervedudes da la lege);
3. l Comun olache i é scric ite te la listes litèles, opuramenter la rejons percheche no i é scric ite o i é stac descancelé fora;
4. l godiment di deric zivii e politics;
5. de no aer condènes penales e prozedimenc penai opuramentrer la condènes abudes o i prozedimenc penai en esser;
6. de no aer prozedimenc aministratives en esser per

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o gli eventuali procedimenti in corso;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e inconferibilità previste dalle vigenti leggi;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti i imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
11. il **titolo di studio posseduto prescritto** per l'accesso al concorso, con votazione, numero e dicitura della classe di laurea, Università presso la quale è stata conseguita, data di rilascio e durata legale del corso di laurea. Si precisa che candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. N.B. la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione;
12. **il possesso dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale**, indicando data, votazione ed autorità che ha rilasciato la certificazione;
13. il possesso di uno dei **titoli di servizio** previsti dagli artt. 151 e 152 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., elencati al precedente paragrafo "Titoli di servizio", indicando il datore di lavoro (denominazione e sede), la qualifica e/o la figura professionale ed eventualmente le mansioni, i periodi, la precisazione se trattasi di servizio di ruolo o non di ruolo. La dichiarazione dovrà precisare che gli anni di servizio richiesti non sono stati caratterizzati né da provvedimenti disciplinari né da valutazioni negative;
14. gli eventuali altri titoli (di studio, di cultura, di servizio e/o professionali) che il candidato ritenga utili ed idonei a comprovare la propria attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso e

meter en doura mesures de segureza o de prevenzion o i prozedimenc en esser;
7. la posizion ti confronc del obligh del servije militèr (per i sentadins che à chest obligh);
8. de no esser stac touc demez, despensé, declaré touc ju dal lurier o mané demez dal lurier te aministrazions publiches e de no esser te nesciuna posizion de no compatibilità e esclujion pervedududes da la leges en doura;
9. i servijes fac te aministrazions publiches e la rejons percheche i é stac lascé su;
10. esser adaté dal pont de veduda fisich per fèr chest lurier e no aer defec o mencianzes che podessa aer efec sul rendiment del servije;
11. l **titol de studie en posses e pervedù** per l'azes al concors, con spezificà la stima, l numer e la scrita de clasc de laurea, Università olache la é stata arjonta, data de consegna e regnèla legala del cors de laurea. Vegn prezisà che i candidac che à ciapà l titol de studie a la foresta i cognarà enjontèr te la domana l titol de studie traslatà e autenticà da la raprejentanza diplomatica competenta e del consolat talian de competenza, e meter dant che l é stat fat la valivanza de sie titol de studie con chel talian dant che sie fora l termin per portèr dant la domanes per tor pèrt al concors; Vegn prezisà ence che la declarazion de n diplom de medemo livel che chel domanà da l'avis l cogn meter dant ence i estremes de la norma che la stabilesc la pervalivanza. M.V. No portèr dant la declarazion vegnarà conscidrà desche no aer l titol de studie domanà per l'azes e per chest se vegnarà lascé fora;
12. **l posses de la abiitazions a la funzions de secretèr de comun**, col meter dant data, stima e autorità che à datr fora la zertificazion;
13. L posses de un di **titoi de servije** pervedui dai artt. 151 e 152 del Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin - Sudtirol, aproà con L.R. dai 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., registré tel paragraf da dant "Titoi de servije", metan dant l dator de lurier (inom e senta), la califica e/o la fegura profescionèla e sencajo la manjions, i tempes, la prezisazion se se trata de servije de ruolo o no de ruolo. La declarazion la cognarà prezisèr che ti egn de servije domané no se à abù provediments disciplinères e nience valutazions negatives.
14. I etres titoi (de studie, de cultura, de servije e/o profescionèi) che l candidat l conscidra che i sie de utol e adaté a desmostrèr sia capazitèdes e cognoscenzes per corir l post metù a concors, e per

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

a tal fine valutabili dalla Commissione giudicatrice;
15. gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto alla preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

16. l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, costituente titolo di precedenza assoluta per l'assunzione, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321;

17. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 05 febbraio 1992, n. 104 o di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
18. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al bando;
19. di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione e la convocazione alle prove del concorso pubblico verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet del Comun General de Fascia www.comungeneraldefascia.tn.it ;
20. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
21. il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad eventuali assunzioni;
22. il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail o PEC, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico;
23. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica relativa alla

chest da valutèr da man de la Comiscion de ejam;
15. I titoi che, sencajo, aldò de la leges en doura, i dèsc, a parità de ponts, derit a la preferenza a la nomina aldò del art. 5 c. 4 del D.P.R. dai 09.05.1994, n. 487 (veit enjontà); la declarazion no portèda dant no la ge dèsc l benefizie al partezipant;
16. sencajo, l posses del atestat de cognoscenza del lengaz e de la cultura ladina, che vegn a esser titol de prezedenza assoluta per la assunzion, aldò del art. 3 del D.Lgs. dai 16 de dezember del 1993, n. 592, mudà col D.Leg. dai 2 de setember del 1997, n. 321;
17. de fèr pèrt, sencajo, de la categoria di sogec aldò de l art. 3 de la L.P. dai 10 de setember del 2003 n. 8 o aldò de l art. 3 de la lege dai 5 de firé del 1992, n. 104 o de sogec portadores de desturbes spezifics de aprendiment, per tor pèrt a la proes, de poder se emprevaler de didamenc aldò de sie empediment e/o l besegn de aer più temp a la leta per fèr l ejam. I candidac i cognarà jontèr ite – en originèl o copia autentichèda – la zertificazion de sie empediment spezifich data fora da la Comiscion medica competenta per sie teritorie co la indicazion prezisa de tant de temp che i doura de più e di didamenc de chi che l candidat sencajo l aessa de besegn;

18. de aer vardà fora la informazion per l tratament di dac personèi enjontèda tel bando;
19. de esser en consaputa che la comunicazions che vèrda l'amiscion e la convocazion a la proes del concors publich les vegnarà metudes fora con avisc aposta che i vegnarà publiché sul albo telematich on-line e sul sit internet del Comun General de Fascia www.comungeneraldefascia.tn.it;
20. de azetèr en dut e per dut la desposizions metudes dant te chest avis;
21. de esser a una o de no esser a una acioche sie inom l posse sencajo ge vegnir comunicà a de etres enc publics enteressé a tor su dependenc;
22. l comun olache i é enciasé, la direzion dreta e l numer de telefon, con apede ence l numer de fonin, se i l à e la direzion e-mail o pec e, sencajo, l recapit olache cogn vegnir manà duta la comunicazions che vèrda l concors publich;

23. de esser en consaputa che duc i requisic e i titoi pervedui i cogn esser en posses del candidat sibie en chela dì che va fora l termin per portèr dant la domanes che ence en chela dì che l vegn tout su a lurèr e de aer donca l obligh de ge fèr a saer per temp a l'aministrazion duta la mudazions che

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

presente dichiarazione.

Le dichiarazioni potranno essere, in tutto od in parte, sostituite da corrispondenti certificazioni.
I certificati relativi a stati, fatti e qualità personali, risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da una Pubblica Amministrazione, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica Amministrazione che conserva l'albo o il registro.
L'Amministrazione del Comun General de Fascia si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato anche a mezzo di controlli a campione. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm..
Si fra presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione del Comun General de Fascia.
Ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.
I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi al concorso.
L'Amministrazione, ai sensi della legge 10 aprile 1997 n. 125 e dello statuto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.
La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Si fa presente che il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina, rilasciato ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321, costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:
- fotocopia semplice di un documento di identità;
- ricevuta di pagamento di **Euro 10,33** mediante Pago PA (la sezione dedicata all'Ente è

revèrda chesta declarazions.

La declarazions les podarà esser, en dut o en pèrt, sostituides da zertificazions aldò.
I zertificac dintornvia stac, fac e calitèdes personèles, che vegn ca da albi o registres publics, tegnui su o conservé da na Aministrazion Publica, i pel vegnir touc su de ofize, aldò de la indicazion, da pèrt de la persona enteressèda, de l'aministrazion spezifica che tegn l albo o l register.
L'Aministrazion del Comun General de Fascia la se resserva de zertèr che chel che vegn declarà dal candidat l sie dret ence tras controi a campion. Co fossa atestazions fausses vegn metù en doura la desposizions aldò del art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm..
Vegn metù dant che, aldò del D.P.R. dai 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., l candidat no cogn portèr dant documents che l'Aministrazion del Comun General de Fascia à jà a la leta.

Aldò de la L. dai 23.08.1988, n. 370, la domanes de concors e i ac e documenc enjonté i é despensé dal paament del bol.
I candidac che no à i requisic scric de sora no i vegnarà ametui al concors.
L'Aministrazion, aldò de la lege dai 10 de oril del 1997 n. 125 e del statut l garantesc la valivanza anter omegn e femenes per l azes al lurier e tel tratament sul lurier.

La domana la cognarà vegnir sotscrita dal concorent, autramenter se vegn lascé fora. Aldò del art. 39 del D.P.R. dai 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., per la sotscrizion junsom a la domana no serf la vidimazion ence co sie ite declarazions sostitutives de zertificazion.

Se met dant che l posses del atestat de cognoscenza del lengaz ladin, dat fora aldò del art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, desche sostituì dal art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321, l é titol de prezedenza assoluta per l'assunzion.

DOCUMENTAZION DA PORTÈR DANT APEDE LA DOMANA

Te la domana de amiscion i candidac i cognarà jontèr ite chesta documentazion:
- fotocopia scempia de n document de identità;
- rezepis del paament de **Euro 10,33** col sistem PagoPA (la sezion dedichèda al Ent la é da

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

raggiungibile dal sito istituzionale attraverso il seguente link: https://amoneypa.comungeneraldefascia.pluganddpay.it/) accedendo ai servizi senza registrazione – pagamento spontaneo, concorsi e rimborsi vari, specificando il tipo di concorso. Tale tassa non è rimborsabile;
- eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- elenco dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante o con firma digitale.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.
Qualora in candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del successivo art. 47 del medesimo D.P.R. i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.
L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

poder troèr sul sit istituzionèl tras chest link: https://amoneypa.comungeneraldefascia.pluganddp ay.it/) te la sezion di servijes zenza registrazion – paament spontan, concorsc e remborsc desvalives, spezifican la sort de concors. Chesta steora no la pel vegnir data de retorn;
- i titoi (e la documentazion de referiment) che zertea l derit de preferenza a la nomina;
- zertificazions che zertea l derit de se emprevaler di benefizies pervedui da la Lege 104/1992 en originèl o copia autentichèda, che vèrda l empediment spezifich, data fora da la Comiscion medica competenta per si teritorie co la indicazion prezisa de tant de temp de più che l doura l candidat per fèr la proes;
- traduzion del titol de studie forest, se la serf, autentichèda da la raprejentanza diplomatica o del consolat talian, declaran che sie titol de studie l à ciapà l valif valor che chel talian domanà per poder tor pèrt a la selezion publica;
- lingia di documenc porté dant sotscrita dal candidat o con firma digitèla.

Aldò de la L. 23.08.1998 n. 370, la domanes de concors e i ac e documenc enjonté i é despensé da la steora de bol.
Se l candidat, te la domana de partezipazion, no l spezifichea, tras delcarazion sostitutiva de zertificazion aldò del art. 46 del D.P.R. dai 28.12.2000, n. 445 e m.f.d., l titol de studie domanà per l azes al concors opuramenter, tras declarazion sostitutiva del at notorie aldò del art. 47 del D.P.R. medemo i titoi che, aldò de lege, i dèsc derit de preferenza a la nomina, i medemi i cognarà esser originèi o na copia autentichèda o tras zertificac con chèrta scempia o fotocopia scempia dessema con una declarazion sostitutiva del at notorie che zertee che chisc i é aldò del originèl.

L'Aministrazion no la se tol su la responsabilità se la comunicazions les vegn destrabonides, se l candidat à scrit falà sia direzion o se l medemo no l fèsc a saer per temp la mudazion de la direzion scrita te la domana, e nience se cognessa entravegnir problemes co la posta o col telegraf o per chi che aboncont la colpa la é de etres, per rejons no pervedudes o de forza maora.

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice verrà nominata dal Consei General, in ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 141, comma 3, e 156 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.
Fermi restando i principi e/o specifiche norme in materia nonché quanto di seguito previsto nel presente paragrafo, la Commissione giudicatrice stabilisce in autonomia i criteri cui attenersi per l'effettuazione e la valutazione delle prove e per la valutazione dei titoli.
Si stabilisce fin d'ora che:

- per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 20 su 100;
- per la valutazione della prova scritta è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40 su 100;
- per la valutazione della prova orale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 40 su 100.

Ai fini della valutazione dei titoli saranno comunque osservati i seguenti criteri:

- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del candidato o che comunque non abbiano alcuna attinenza con il posto messo a concorso;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il candidato sia stato classificato idoneo o vincitore;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione a frequenza di corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figuri oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

La valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dai candidati, previa individuazione dei criteri di valutazione, è effettuata dalla Commissione giudicatrice dopo lo svolgimento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, solo per quei candidati che hanno partecipato a tale prova d'esame.

Nel caso in cui il candidato, per comprovare il possesso

COMISCION D'EJAM E VALUTAZION DI TITOI

La Comiscion d'ejam la vegnarà nominèda dal Consei General, aldò de chel che perveit la desposizions de lege di articoi 141, coma 3, e 156 del Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin Sudtirol, aproà con L.R. dai 03.05.2018, n. 2 e m.f.d.;

Lascian valer i prinzipies e/o normes spezifiches del setor estra che chel che perveit chest paragraf, la Comiscion d'ejam stabelesc en autonomia i criteries che ge vel respetèr per meter a jir e per valutèr la proes e per valutèr i titoi.
Vegn stabilì jà ades che:

- per la valutazion di titoi vegn pervedù de dèr su na stima de no più che 20 ponc su 100;
- per la valutazion de la proa scrita vegn pervedù de dèr su na stima de no più che 40 ponc su 100;
- per la valutazion de la pra a ousc vegn pervedù de dèr su na stima de no più che 40 ponc su 100.

Per la valutazion di titoi vegnarà aboncont respetà chisc criteries:

- no vegn tegnù cont di titoi da chi che no vegn ca nesciugn element per poder dèr n giudizie su la preparazion e competenza profescionèla del condidat o che aboncont no i à negun leam col post metù a concors;
- no vegn tegnù cont di zertificac de ejit de entres concorsc te chi che l candidat l é stat classificà idoneo o venjidor;
- no vegn tegnù cont di zertificac de studie che zertee l'enscinuazion a frequenza di corsc de scola o de etres istituc de istruzion, e/o universitèdes te chi che no vegne al luster estra che la prejenza la verifica con ejit a favor di ejames finèi fac.

La valutazion di titoi, porté dant e autozertifiché dai aspiranc, do aer cernù fora i criteries, la vegn fata da la comiscion de ejam do da la proa scrita e dant che vegne comedà i scric, demò per i candidac che à tout pèrt a chesta proa.

Tel cajo che l candidat, per desmostrèr l posses di titoi, l

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

dei titoli valutabili, si avvalga della autocertificazione, il punteggio sarà attribuito solo a fronte di dichiarazioni complete che attestino inequivocabilmente il possesso dei suddetti titoli.

Agli atti e documenti da valutare redatti in lingua straniera deve essere allegata, pena la loro non valutazione, una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalle autorità competenti, ovvero da un traduttore ufficiale o dall'interessato, tramite autocertificazione.

se emprevèle de l'autozertificazion, i ponc i vegnarà dac su demò se vegnarà manà ite declarazions completes che zertee l posses di titoi medemi.

Ai ac e documenc da valutèr scric per lengaz forest ge volarà enjontèr, se no no i vegn valuté, na traduzion per talian zertifichèda valiva al test forest, enjignèda da la autoritèdes competentes, e donca da n tradutor ofizièl o dal enteressà, tras autozertificazion.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso è per titoli e per esami.

L'esame si articola in una prova scritta e una prova orale.
In particolare, secondo quanto previsto dall'art. 156-bis del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., i candidati ammessi al concorso dovranno sostenere:
- una prova scritta, consistente nell'illustrazione e nella redazione di un atto amministrativo concernente l'attività degli enti locali;
- una prova orale articolata in forma di colloquio con eventuale trattazione di casi esemplificativi.

Le materie di esame sono quelle indicate dal D.P.Reg. 3 maggio 2022 n. 7. In particolare la prova scritta consiste nell'illustrazione e nella redazione di un atto amministrativo concernente l'attività degli enti locali, mentre la prova orale verterà sulle materie di cui alla lettera A. dell'allegato A) al D.P.Reg. 7/2022 ovvero:
- diritto costituzionale e amministrativo;
- diritto degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige/Sudtirol;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Finanza locale. Strumenti di programmazione e pianificazione;
- gestione e valorizzazione delle risorse umane. Ruolo dirigenziale e organizzazione dell'attività.

Si precisa che tra le norme settoriali di cui alla lettera d), punto 2 delle materie obbligatorie previste nel sopra citato allegato A) si includono le seguenti fonti normative:

a) L.P. 16.06.2006 n.3 e ss.mm. ("Norme in materia di

PROGRAM DE LA PROES D'EJAM E COMUNICAZIONS

L concors l é per titoi e per ejames.

L ejam perveit na proa scrita e na proa a ousc.

Più avisa, aldò de chel che perveit l art. 156-bis del Codesc di Enc Locai de la Region Autonoma Trentin Sudtirol, aproà con L.R. dai 03.05..2018, n. 2 e m.f.d., i candidac ametui al concors i cognarà fèr:
- una proa scrita, che pervedarà de despieghèr e de enjignèr n document aministratif dintornvia l'atività di enc locai;
- una proa a ousc che pervedarà de analisèr e despieghèr ejempies concrec.

I argomenc de ejam l é chi spezifiché dal D.P.Reg. dai 3 de mé del 2022 n. 7. Più avisa la proa scrita pervedarà de despieghèr e de enjignèr n document aministratif dintornvia l'atività di ence locai, enveze la proa a ousc la sarà dintornvia i argomenc spezifiché te la letra A. de la enjonta A) del D.P.Reg. 7/2022 e donca:
- derit costituzionèl e aministratif;
- derit di enc locai de la Region autonoma Trentin Sudtirol;
- ordenament finanzièl e contabol di enc locai. Finanza locala. Strument de programazion e pianificazion;
- gestion e valorisazion de la rissorses umènes. Pèrt de sorastanza e endrez de l'atività.

Vegn prezisà che anter la normes del setor aldò de la letra d), pont 2 de la materies obligatories pervedudes da la enjonta A) soradita vegn tout ite chesta fontènes normatives:

a) L.P. dai 16.06.2006 n. 3 e m.f.d. ("Normes dintornvia

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

governo dell'autonomia del Trentino");
b) normativa provinciale disciplinante le principali competenze delle Comunità (politiche sociali ed abitative, diritto allo studio, gestione rifiuti, urbanistica);
c) principi relativi alla disciplina dei contratti d'appalto e di concessione delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicanti aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere.

Con riferimento alla materia di cui al punto 4 della lettera A. dell'allegato A) del D.P.Reg. 03.05.2022, n. 7 (Gestione e valorizzazione delle risorse umane. Ruolo dirigenziale e organizzazione dell'attività), lo svolgimento della prova orale potrà avvenire, oltre che attraverso le modalità sopra descritte, anche mediante la forma della conferenza orale e/o delle simulazioni di situazioni specifiche.

La prova orale potrà inoltre vertere anche su una o più delle materie previste alla lettera B dell'allegato A) al DPReg 7/2022, nello specifico:
- principi di diritto civile;
- principi di diritto penale;
- attività rogatoria del segretario e redazione dei contratti.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale nonché dei punti assegnati con la valutazione dei titoli.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

Ogni informazione inerente alla procedura concorsuale in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (https://www.comungeneraldefascia.tn.it – nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso") e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati circa lo svolgimento e il superamento delle prove.

Si evidenzia che la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà con le seguenti modalità:
- almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per

l goern de l'autonomia del Trentin");
b) normativa provinzièla che stabiles la competenzes prinzipèles de la Comunitèdes (politiches sozièles e de cèsa, derit al studie, gestion del refudam, urbanistica);
c) prinzipies che revèrda la disciplina di contrac de apalt e de conzescion de la aministrazions che dèsc su la enceries e i enc che dèsc su la enceria de se tor su servijes, fornimenc, lurieres e operes.

Con referiment a la materia scrita tel pont 4 de la letra A. de la enjonta A) del D.P.Reg. 03.05.2022, n. 7 (Gestion e valorisazion de la ressorses umènes. Pèrt de sorartanza e endrez de l'atività), la proa a ousc la podarà vegnir fata, estra che aldò de la modalitèdes scrites de sora, ence tras forma de conferenza a ousc e/o de simulazion de situazions spezifiches.

La proa a ousc la podarà esser ence dintornvia una o più materies pervedudes te la letra B de la enjonta A) del DPReg 7/2022, e avisa:
- prinzipies de derit zivil;
- prinzipies de derit penal;
- atività rogatoria del secretèr e redazion de contrac.

L resultat finèl l vegnarà ca da la suma di ponc ciapé te la proa scrita e de chi ciapé te la proa a ousc estra che i pont ciapé co la valutazion di titoi.

Per esser ametui a la pores e de ejam i candidac cognarà aer n document de recognosiment valevol.

I candidac che no tol pèrt a la proes te la dì, l'ora e la senta stabilida, i vegnarà lascé fora dal concors.

Ogne informazion dintornvia la prozedura de concors en argoment la vegnarà publichèda sul sit istituzionèl del ent (https://www.comungeneraldefascia.tn.it – te la sezion "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso") e chesta modalità l'arà valor de comunicazion en dut e per dut.

No ge vegnarà donca manà neguna comunicazion personèla ai enteressé per chel che vèrda la proes de ejam e l ejit de la medemes.

Vegn sotrissà che la comunicazion del calandèr de la proes d'ejam la vegnarà fata a chesta vida:
- amancol 15 (chinesc) dis dant de la dì stabilida

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

la prima prova scritta;
- nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per quanto non previsto dal presente bando sarà applicata la normativa inerente alle procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con
L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e nel vigente Regolamento organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente.

Si precisa che la presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale alla accettazione delle condizioni previste dal presente bando e dalle disposizioni del regolamento organico del personale dipendente attualmente in vigore.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E NOMINA

I concorrenti saranno giudicati in esito ai titoli prodotti e alle prove d'esame dalla commissione giudicatrice nominata dal Consei General che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

Il Consei General, ricevuti i verbali del concorso e delle prove redatti dalla commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, provvede all'approvazione della graduatoria degli idonei, tenendo conto, ove a ciò non abbia adempiuto la commissione medesima, delle preferenze e precedenze stabilite dalla legge e nomina il vincitore del concorso.

La graduatoria degli idonei ha validità per tre anni dalla data di sua approvazione e potrà essere utilizzata ai fini della copertura del posto di segretario generale eventualmente resosi nel frattempo vacante.

per la pruma proa scrita;
- cò vegnissa manà fora na soula comunicazion en cont de la doi proes de ejam, la medema la vegnarà metuda fora amancol 20 dis dant de la dì stabilida per la pruma proa;

Per chel che no vegn pervedù te chest avisa vegnarà metù en doura la normativa dintornvia la prozedures de concors perveduda da la desposizions de lege en materia e avisa la desposizions scrites del Codesc di enc Locai de la Region Autonoma Trentin Sudtirol, aproa con L.R. dai 03.05.2018, n. 2 e m.f.d. e del Regolament organich en doura e Regolament de la prozedures de assunzion del personal dependent.

Vegn prezisà che co la prejentazion de la domanes de partezipazion al concors vegn azetà la condizions pervedudes da chest avis e da la desposizions del regolament organich del personal dependent en doura te chest moment.

FORMAZION DE LA GRADUATORIA E MODALITÈDES PER SIA DOURA E NOMINA

I candidac i vegnarà giudiché aldò del ejit di titoi e de la proes d'ejam da la comiscion d'ejam nominèda dal Consei General che l stabilirà l'idoneità a la proes medemes e la graduatoria de merit, tegnan cont de la preferenzes stabilides da la normes de lege en doura.

L'assunzion a temp no determinà del venjidor la vegnarà desponeta aldò de la graduatoria metuda ju da la Comiscion d'ejam.

L Consei General, na outa ciapà i verbai del concors e de la proes enjigné da la comiscion d'ejam e zertà la regolarità de la prozedura metuda en esser, l aproarà la graduatoria, tegnan cont, se no l é jà stat fat da la comiscion medema, de la preferenzes e precedenzes stabilides da la lege e l nomina l venjidor del concors.

La graduatoria de merit de chest concors publich la sarà valevola per trei egn alalongia, e la podarà vegnir durèda per corir l post de secretèr generèl se endèna chest trat de temp l cognessa restèr vet.

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

ASSUNZIONE - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione del vincitore, le verifiche che la precedono, la stipulazione del contratto individuale di rapporto di lavoro e la presa di servizio sono disciplinati dal contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, invita l'interessato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente e dal bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, salvo giustificato motivo dell'interessato. Detto termine è prorogato in caso di dipendente proveniente da altra Amministrazione pubblica per un periodo pari al termine di preavviso del contratto collettivo provinciale di lavoro. Contestualmente il dipendente è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o dal regolamento dell'Ente. In caso contrario, l'interessato dovrà produrre esplicita dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro esclusivo con la nuova amministrazione. Scaduto il termine sopra indicato, l'Amministrazione comunica all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine assegnatogli, la documentazione, in originale o copia autenticata in carta legale, relativa ai dati che abbiano subito modifiche dopo la presentazione della domanda di partecipazione al concorso oppure la corrispondente dichiarazione sostitutiva.

Qualora la documentazione di cui sopra non venga presentata nel termine previsto o prorogato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative ai requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

ASSUNZION – CONTRAT INDIVIDUÈL DE LURIER

La assunzion del venjidor, la verifiches dantfora, la sotsctizion del contrat individuèl de raport de lurier e tor servije l é porzedures regolamentèdes dal contrat coletif provinzièl de lurier de l'area de sorastanza e secretères de comun del compart autonomies locales.

L'Aministrazion, dant de jir inant co l'assunzion, l'envia la persona enteressèda a portèr dant la documentazion perveduda da la normativa en doura e dal avis de concors, ge metan n termen de no manco che trenta dis, lascian valer na rejon de la persona enteressèda. Chest termin l vegn sburlà cò l dependent l vegn da n'autra Aministrazion publica per n temp medemo che chel pervedù per n avis dantfora del contrat coletif provinzièl de lurier. Tel medemo temp l dependent l cogn declarèr sot sia responsabilità de no aer de etres raporc de lurier publicah o privat e de no esser te neguna de la situazions de encompoatiboltà pervedudes da la lege o dal regolament del Ent. Autramenter, la persona enteressèda la cognarà portèr dant na declarazion esplizita de opzion per l raport de lurier esclusif co la neva aministrazion. co jirà fora l termen recordà de sora, l'Aministrazion la ge fèsc a saer a la persona enteressèda che l contrat l no vegnarà sotcsrit.

L venjidor l cognarà portèr dant, dant che sie fora l termin pervedù, tel format originèl o te na copia autentichèda sun papier legal, la documentazion che revèrda i dac mudé do che l é stat portà dant la domana de partezipazion al concors opuramenter la declarazion de sostituzion.

Se no vegn portà dant la documentazion scrita de sora dant che sie fora l termin pervedù o sburlà, l'Aministrazion la met en consaputa che no vegnarà sotscrit l contrat.

I candidac cogn meter en consaputa per temp l'Aministrazion de duta la mudazion di dac declaré te la domana de partezipazion al concors.

I candidac che i portarà dant declarazions fausses, dintornvia i requisic fondamentèi per la partezipazion al concors, i vegnarà descancelé da la graduatoria e l raport de lurier, co l fossa jà en esser, l vegnarà lascià su.

Comun General de Fascia _(Art. 8, L. Cost. 1/2017)_

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

L'amministrazione è tenuta, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ed anche a campione, ad effettuare idonei controlli; qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'aministrazion cogn, cò fossa dubies se la declarazions fates dal candidat les fossa fauses, e ence a campion, fèr controi adaté; cò l contegnù de la declarazion l fossa faus, l candidat l pert i benefizies arjonc su la basa de la declarazion no vera.

L'assunzione è subordinata alla constatazione da parte del Medico competente incaricato dalla Amministrazione del Comun General de Fascia della piena e incondizionata idoneità a seguito di visita medica alla quale il vincitore è tenuto a sottoporsi come previsto dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.

L'assunzion la vegn sotmetuda al zertament da man del Dotor competent enciarià da l'Aministrazion del Comun General de Fascia de la condizion de idoneità al lurier do da na vijita medica che l venjidor l cognarà fèr desche pervedù dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e m.f.d.;

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, salvo quanto previsto dall'art. 157 del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., ai sensi del quale al Segretario generale che abbia prestato servizio di ruolo presso altro Comune o Comunità viene riconosciuto ad ogni effetto sia il periodo di prova che l'anzianità acquisita nelle funzioni di Segretario generale.

L'assunzion la é sotmetuda a n temp de proa de 6 (sie) meisc, lascian valer chel che perveit l art. 157 del Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin - Sudtirol, aproà con L.R. dai 03.05.2018, n. 2 e m.f.d., aldò de chel che al Secretèr generèl che l'abie sport servije de ruolo te n auter Comun o Comunità ge vegn recognosciù en dut e per dut sibie l temp de proa che l'anzianità madurèda te la funzions de Secretèr generèl.

Ai sensi dell'art. 158-bis del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., la graduatoria potrà essere utilizzata da altre Comunità o da altri Comuni della medesima classe giuridica privi di una graduatoria in corso di validità subordinatamente all'approvazione di apposito accordo tra le Amministrazioni interessate.

Aldò del art. 158-bis del Codesc di enc locai de la Region Autonoma Trentin - Sudtirol, aproà con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., la graduatoria la podarà vegnir durèda da de autra Comunitèdes o da etres Comuns de la medema clasc giuridica che no à na graduatoria en doura do l'aproazion de cordanza aposta anter la Aministrazions enteressèdes.

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Allegato/*Enjonta* A)

TITOI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) e documentazione relativa per la certificazione del titolo.

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
   - originale o copia autentica del brevetto
   - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
   - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
   - decreto di concessione della pensione.

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
   - documentazione come al punto precedente.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
   - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

5) GLI ORFANI DI GUERRA
   - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
   - documentazione come al punto precedente.

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
   - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una

TITOI CHE DÈSC DERIT A LA PREFERENZA A PARITÀ DE MERIT (art. 5, coma 4 del D.P.R. dai 9 de mé del 1994, n. 487 e sia mudazions e integrazions) e documentazion de referiment per la zertificazion del titol.

1) CHI CHE À CIAPÀ LA MEDAA AL VALOR MILITÈR
   - originèl o copia autentichèda del brevet
   - copia autentichèda del sfoi matricolèr o de la situazion de servije agiornèda da olache se pel entener che se à ciapà la medaa.

2) I MUTILÉ E I PEDIMENTÉ DE VERA EX COMBATENC
   - model 69 dat fora da la Direzion Provinzièla del Tesor
   - decret de conzescion de la penscion.

3) I MUTILÉ E I PEDIMENTÉ PER FAC DE VERA
   - documentazion desche tel pont sunsora.

4) I MUTILÉ E I PEDIMENTÉ PER SERVIJE TEL SETOR PUBLICH E PRIVAT
   - model 69/ter dat fora da l'aministrazion te chela che l candidat l é restà pedimentà o dai Enc publics autorisé aldò del D.M. dai 23 de mèrz del 1948;
   - decret de conzescion de la penscion o, a sie post, declarazion del INAIL che la zertee, apede la condizion de pedimentà del lurier, la sort de pediment e la perzentuèla de smendrament de la capazità de lurèr.

5) I ORFEGN DE VERA
   - zertificat dat fora da la prefetura competenta (per la Provinzies de Trent e Busan dal Comissèr del Goern) aldò de la lege dai 13 de mèrz del 1958, n. 365.

6) I ORFEGN DI MORC PER FAC DE VERA
   - documentazion desche tel pont sunsora.

7) I ORFEGN DI MORC PER SERVIJE TEL SETOR PUBLICH E PRIVAT
   - declarazion spezifica de l'Aministrazion te chela che l mort l fajea servije, da olache se veide ence la data de la mort del genitor o l pediment che no ge dèsc l met de fèr negun lurier, apede na declarazion che zertee la

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I

relazion de parentela col candidat o, a sie post, declarazion del INAIL da olache se veit che l genitor l é mort per rejons de lurier e da chela che se veide ence la data de la mort del genitor o l pediment che no ge dèsc l met de fèr negun lurier, apede na declarazion che zertee la relazion de parentela col candidat.

8) I FERII EN VERA
- originèl o copia autentichèda del brevet opuramenter de la situazion de servije militèr o del sfoi matricolèr agiornà da olache se veit che l concorent l é stat ferì en vera.

9) CHI CHE À CIAPÀ LA CROUSC DE VERA O N'AUTRA ATESTAZION SPEZIÈLA DE MERIT DE VERA E I CAPIFAMILIA DE FAMILIES GRANES
- documentazion desche tel pont 8)
- situazion de familia olache se veit che la familia la é metuda adum da amancol set fies en vita, dombran anter chisc ence i fies morc en vera.

10) I FIES DI MUTILÉ E DI PEDIMENTÉ DE VERA EX COMBATENC
- documentazion desche tel pont 2) e, apede, declarazion che zertee la relazion de parentela col candidat.

11) I FIES DI MUTILÉ E DI PEDIMENTÉ PER FAC DE VERA
- documentazion desche tel pont 3) e, apede, declarazion che zertee la relazion de parentela col candidat.

12) I FIES DI MUTILÉ E DI PEDIMENTÉ PER SERVIJE TEL SETOR PUBLICH E PRIVAT
- documentazion desche tel pont 4) e, apede, declarazion che zertee la relazion de parentela col candidat.

13) I GENITORES VEDOVES NO MARIDÉ DA NEF, I OMEGN E LA FEMENES NO MARIDÉ DA NEF E LA SORES E I FRÈDES VEDOVES O NO MARIDÉ DI MORC EN VERA
- zertificat mod. 331 dat fora da la Direzion generèla de la penscions de vera, olache cognarà vegnir declarà l godiment de la penscion de vera aldò del art. 55 de la Lege dai 10 de aost del 1950, n. 648.

14) I GENITORES VEDOVES NO MARIDÉ DA NEF,

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.

15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO (senza essere incorsi in procedimenti disciplinari)

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico (*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia

I OMEGN E LA FEMENES NO MARIDÉ DA NEF E I FRÈDES VEDOVES O NO MARIDÉ DI MORC PER FAC DE VERA
- documentazion desche tel pont sunsora.

15) I GENITORES VEDOVES NO MARIDÉ DA NEF, I OMEGN E LA FEMENES NO MARIDÉ DA NEF E I FRÈDES VEDOVES O NO MARIDÉ DI MORC PER SERVIJE TEL SETOR PUBLICH E PRIVAT
- declarazion data fora da l'Aministrazion te chela che l om, la femena o l parent l era en servije o zertificazion data fora dal INAIL e declarazion che zertee l raport de parentela o de maridoz.

16) CHI CHE À FAT SERVIJE MILITÈR DESCHE COMBATENC
- declarazion data fora da l'autorità militèra competenta opuramenter copia autentichèda de la situazion de servije militèr o del sfoi matricolèr, cò l é su declarazions en cont de chest.

17) CHI CHE À FAT SERVIJE A COLUN CHE SIE TITOL, PER NO MANCO CHE UN AN, TE L'AMINISTRAZION CHE À METÙ FORA L CONCORS (zenza aer abù prozedimenc disciplinères)

18) CHI CHE É MARIDÉ O NO MARIDÉ CON REFERIMENT AL NUMER DI FIES A CÈRIA (scriver l numer di fies a cèria)

19) I PEDIMENTÉ E I MUTILÉ ZIVII
- zertificat dat fora da la Comiscion sanitèra regionèla o provinzièla che l zertea la rejons o la perzentuèla del pediment.

20) I MILITÈRES VOLONTÈRES TE LA FORZES ARMÈDES CONGEDÉ ZENZA DEMERIT A LA FIN DE LA FERMA O DEL RENOVAMENT DE LA FERMA
- situazion matricolèra fata da pech e data fora da la autorità militèra competenta.

A parità de merit e de titoi, la preferenza la vegn determinèda:

a) dal numer de fies a cèria (*), zenza conscidrèr se l candidat l é maridà o no;

Comun General de Fascia _(Art. 8, L. Cost. 1/2017)_

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);

c) dalla minore età;

(*) per figli a carico si intendono soggetti con reddito annuo inferiore ad €. 2.840,51

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 della legge regionale 03.05.2018 n. 2 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) "nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica"

Ai sensi della legge 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

b) da l aer fat servije te la aministrazions publiches (scriver te coluna Aministrazion che l é stat metù en esser l servije);

c) da la mendra età;

(*) desche fies a cèria vegn conscidrà sogec con n vadagn al an de manco che € 2.840,51

Aldò del art. 100 coma 2 de la lege regionèla dai 3.05.2018 n. 2 (Codesc di enc locai de la Region autonoma Trentin Sudtirol) "tel cajo de parità de merit de la graduatories di concors e de la selezions, la preferenza te l'assunzion o te la progrescion la ge vegn data su, do aer respetà i titoi de preferenza pervedui da la legislazion en doura, al ses manco raprejentà te chela fegura profescionèla o califica"

Aldò de la lege 407/1998 vegn conscidrà valif che la families di morc zivii en vera la families di morc per fac de terorism stac te la Tèlia.

La condizion de mort per fac de terorism o de vitimes de la criminalità organisèda, la vegn zertifichèda da la Prefetura competenta (per la Provinzies de Trent e Busan dal Comissèr del Goern), aldò de la L. n. 302/1990.

Comun General de Fascia _(Art. 8, L. Cost. 1/2017)_

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

Informativa dintornvia l tratament di dac personèi metù a jir per la gestion de la prozedures de selezion e de concors del personal

Ve meton en consaputa che l Regolament UE 2016/679 e l Decret legislatif 196/2003 i à desche argoment l stravardament de la persones fisiches en cont del tratament di dac personèi.
I art. 13 e 14 del Regolament UE 2016/679 i perveit che l soget de chel che vegn tratà i dac (Vo, desche enteressà) l vegne metù en consaputa en cont del tratament medemo.

TITOLARE/*TITOLÈR*	**TITOLARE/*TITOLÈR***
Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? Il Comun General de Fascia in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento. ***Chi él pa che dezide dintornvia la modalitèdes e la finalitèdes del tratament?*** *L Comun General de Fascia desche titolèr/contitolèr del tratament, l dezide la modalitèdes e la finalitèdes del tratament.*	COMUN GENERAL DE FASCIA con sede a San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (Tn) in Strada di Pré de Gejia, 2 *COMUN GENERAL DE FASCIA con senta a San Giovanni di Fassa-Sèn Jan (Tn) te Strada di Pré de Gejia, 2* • e-mail: segreteria@cgf.tn.it • sito internet: www.comungeneraldefascia.tn.it • PEC: pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it
RPD/*RSD*	**RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI** ***RESPONSABOL PER L STRAVARDAMENT DI DAC***

Comun General de Fascia _(Art. 8, L. Cost. 1/2017)_

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Chi è il RPD?
Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.

Chi él pa l RSD?
L Responsabol per l stravardament di dac (RSD) l é l soget troà fora dal titolèr del tratament, che met en esser la funzions de didament e control, acioche vegne metù en doura l Regolament UE.

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23

Consorzie di Comuns Trentins, con senta a Trent, te strèda Torre Verde 23

- e-mail servizioRPD@comunitrentini.it
- sito internet www.comunitrentini.it

DATI/*DAC*

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI / *CATEGORIES DI DAC PERSONÈI TRATÉ*

Quali dati raccogliamo?
Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.

Coluns éi pa i dac che binon su?
Binon su desvaliva categories de dac personèi, aldò de la finalitèdes del tratament.

- dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)
- categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)
- dati di localizzazione (es. indirizzo IP)
- dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)

- *dac identificatives scempies (ej. inom, inom de familia, data de nasciment, telefon, e-mail, direzion, codesc fiscal)*
- *categories particolères di dac (ej. categories stravardèdes, sanità)*
- *dac de localisazion (ej. direzion IP)*
- *dac giudizières (ej. prozedimenc/condanes penai/penèles; sistemes de segureza)*

FONTE/*FONTÈNES*

FONTE DEI DATI/*FONTÈNES DI DAC*

Dove sono stati raccolti i dati?
I dati possono

☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

1. *I é stac biné su tras l enteressà (vo medemo).*

Comun General de Fascia _(Art. 8, L. Cost. 1/2017)_
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento. ***Olà vegnel pa binà su i dac?*** *I dac i pel vegnir biné su diretamenter tras l enteressà, o tras enc terc do che l é stat metù en consaputa l titolèr di dac.*	In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.	*Tel cajo de zertamenc en cont de la declarazions dates ju, i dac i pel vegnir biné su tras autra Aministrazions Publiches e/o Autoritèdes giudizièles.*
SCOPO/*FIN*	**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** ***FINALITÈDES DEL TRATAMENT***	
 **A che scopo trattiamo i Suoi dati?** Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità. ***Per coluna rejon tratone pa Vesc dac?*** *L tratament de Vesc dac l vegn metù a jir per desvalives fins.*	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina *Amministrazione trasparente*. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti,	*I dac personèi i vegn biné su e traté per chesta ativitèdes:* - *zertèr l posses di requisic de azes a la selezion publica;* - *enjignèr la documentazion per la prozedura de selezion/de concors;* - *scriver ju i verbai de selezion e de valutazion da pèrt de la Comiscion d'ejam;* - *meter a jir la proes d'ejam e sia valutazion;* - *meter ju la graduatoria;* - *fèr a saer i dac a terza persones tel cajo de derit de azes;* - *meter fora l dat sul sit web istituzionèl del ent, te la piata* Aministrazion trasparenta. *Estra apede, i dac personèi i pel vegnir traté per finalitèdes desvalives per cheles che i é*

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

	garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.	*stac biné su, col arsegurèr te ogne cajo la coerenza coi fins istituzionèi.*
CONDIZIONI/*CONDIZIONS*	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** ***BASA GIURIDICA DEL TRATAMENT***	
Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica. ***Coluna él pa la condizion che fèsc doventèr lezit l tratament?*** *L tratament, per esser lezit, l cogn vegnir endrezà aldò de n endrez giuridich adatà.*	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) Regolamento per le procedure di assunzione del personale Bando di concorso/selezione Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19)	*I dac i vegn traté per meter en esser n doer o na funzion de enteres publich.* *Avisa, l endrez giuridich se pel l troèr te chesta desposizions:* *d.lgs 33/2013 e lege regionèla 10/2014 (normativa en cont de trasparenza aministrativa)* *lege regionèla 2/2018 e do (Codesc di enc locai de la Region autonoma Trentin Sudtirol)* *d.lgs. 82/2005 (Codesc aministrazion digitèla)* *Lege provinzièla 23/1992 (lege provinzièla ativìtà aministrativa)* *Regolament per la prozedures per tor su personal* *Avis de concors/selezion Ordinanza Minister de la sanità dai 25.05.2022 (ultim protocol sanità e segureza endèna l Covid-19)*
MODALITÀ/*MODALITÈDES*	**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** ***MODALITÈDES DEL TRATAMENT***	

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it



I Suoi dati sono al sicuro?
Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai Suoi dati personali.

Vesc dac éi te n post segur?
Tel tratèr Vesc dac se emprevalon de sistemes de segureza spezifics percheche i dac no vegne destrabonii, percheche no i vegne duré a na vida no lezita e no dreta e percheche no sie azesc no autorisé ai dac personèi.

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.
Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dac i vegn traté con strumenc informatics o a man e tras prozedures adatèdes per arsegurèr la segureza e l retegn. L tratament l vegn fat demò per la finalitèdes scrites de sora, da personal autorisà a na vida spezifica en referiment ai doeres e a la manscions che vegn dat su e tel respet del secret profescionèl e del secret de ofize.

L é stat tout su sistemes spezifics de segureza percheche i dac no vegne destrabonii, percheche no i vegne duré a na vida no lezita e no dreta e percheche no sie azesc no autorisé ai dac personèi.

CONSERVAZIONE
CONSERVAZION

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
TRAT DE TEMP TE CHEL CHE VEGN TEGNÙ SU I DAC



Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?
Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.

Per cotant de temp tegnone pa su Vesc dac?
Tegnon su Vesc dac per n trat de temp che muda aldò de la finalitèdes del tratament.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.
La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale

I dac i vegn conservé demò per l trat de temp che serf per meter a jir l doer o la funzion de enteres publich e aboncont aldò de la lege.

La conservazion di dac, scric ite ti documenc, argoment de protocolazion, la vegn fata aldò del endrez pervedù dal art. 44 del Codesc de l'Aministrazion digitèla (D.lgs. 82/2005), tras l Partiment archivistich

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

	dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.	*regionèl de la Emilia Romagna – ParER per n trat de temp no determinà.*
DESTINATARI/*DESTINATÈRS*	**A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI *CHI CHE PEL N TOR CONSAPUTA***	
A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento. ***A chi podone pa ge manèr Vesc dac?*** *Per la finalitèdes del tratament metudes dant te chesta Informativa podaron ge manèr vèlch un de Vesc dac a sogec estergn che laora desche titolèr e/o responsabol del tratament.*	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) - altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.	*I dac i pel vegnir mané a sogec estergn che laora, per ejempie:* - *Autoritèdes e orghegn de soravèrda e de control* - *Autoritèdes Publiches che porte dant domana aposta per la finalitèdes aministratives o istituzionèles* - *sozietèdes, sociazions o profescionisć che fèsc ativitè de assistenza o consulenza (ej. membres estergn comiscions)* - *fornidor de la piataforma informatica durèda (ej. sit web o software per selezion/concors)* - *autra aministrazions publiches che se emprevèl de la graduatoria.* *I dac i pel vegnir dac fora tras sit web istituzionèl, demò en referiment ai oblighes de trasparenza aministrativa stabilii da la lege.*
AUTORIZZATI/*AUTORISÉ*	**CHI PUÒ TRATTARE I DATI *CHI CHE PEL TRATÈR I DAC***	

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it



Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?
I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.

Coluns éi pa i sogec autorisé a tratèr Vesc dac?
Vesc dac i podarà vegnir traté dai dependenc del Ent.

I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.

I dac i pel esser en consaputa del personal autorisà a na vida spezifica en referiment ai doers e a la manscions che ge vegn dat su.

TRASFERIMENTO *TRASFERIMENT*

TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE *TRASFERIMENT DI DAC TE PAIJES EXTRA UE*



I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?
I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.

Vesc dac pelei esser mané a la foresta te Paijes che no fèsc pèrt de l'Europa?
Vesc dac i podessa esser mané te Paijes extra-europeans. Tel cajo che vegnissa manà Vesc dac a la foresta Ve arseguron l respet di requisic de lege per l trasferiment.

I dati possono essere oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.
In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:
- decisione di adeguatezza della Commissione Europea
- clausole contrattuali standard
- meccanismi di certificazione
- codici di condotta

I dac i pel esser argoment de trasferiment de la banches de dac fora da l'Union Europeèna.
Tel cajo de trasferiment i dac i vegn sotmetui a chesta garanzies adatèdes:
- *dezijion de adatament de la Comiscion Europeèna*
- *clausoles de contrat standard*
- *mecanismes de zertificazion*
- *codesc de reportament*

OBBLIGATORIETÀ *OBLIANZA*

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI *OBLIANZA DE CONSEGNA DI DAC*

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*
Servizio Segreteria
Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046
segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

 **Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?** Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato. ***Per coluna rejon pa ge velel dèr su i dac?*** *Per vèlch una finalità del tratament l é de besegn che Vo dajassède su Vesc dac, zenza chi che no podassane ve sporjer nesc servijes. Per autra, Vo podede ence no i dèr ju; te chest cajo l servije no l vegnarà dat fora.*	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.	*Dèr su i dac l é de obligh. No dèr ju i dac vel dir no respetèr i oblighes de lege e/o no ge dèt l met al Ent de meter a jir sia funzions istituzionèles e/o sporjer l servije.*
DIRITTI/*DERIC*	**I DIRITTI DELL'INTERESSATO** ***I DERIC DEL ENTERESSÀ***	
 **Quali sono i Suoi diritti?** Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente. ***Coluns éi Vesc deric?*** *Podede ve emprevaler di deric che Ve vegn recognosciù dal Regolament European. Per ejempie, podede ge domanèr al titolèr l azes ai dac che ve revèrda, domanèr de*	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati	*I deric del enteressà i é:* *- domanèr conferma se l é o no dac che i lo revèrda;* *- ciapèr sia comunicazion a na vida che l sie bon de la entener;* *- domanèr de esser metù en consaputa de la finalitèdes e de la modalitèdes del tratament;* *- ciapèr la retifica e sencajo la descancelazion, la limitazion o la trasformazion a na vida anonima o l bloch di dac traté de contra la lege;* *- agiornèr, comedèr o*

Comun General de Fascia _(Art. 8, L. Cost. 1/2017)_

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

descancelèr i dac, de i retifichèr, de i integrèr e ence de limitèr l tratament. Podede ence ge portèr dant lamentanzes a l'Autorità de control competenta.	che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.	*integrèr i dac che i lo revèrda;* - *se oponer, per rejons legitimes, al tratament di dac;* - *portèr dant lamentanzes al Garant del stravardament di dac personèi.*

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 18 aprile 2025

MUDAZIONS E AGIORNAMENC: chesta informativa la pel vegnir sotmetuda a mudazions e/o integrazions.

Verscion dai 18 de oril del 2025

L Procurador
Edoardo Felicetti

Comun General de Fascia _(Art. 8, L. Cost. 1/2017)_

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

CARTA LIBERA
L. 370/1988

Spett.le
COMUN GENERAL DE FASCIA
UFFICIO SEGRETERIA
Strada di Pré de Gejia, 2
38036 Sèn Jan di Fassa (TN)
pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

OGGETTO: domanda per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di "Segretario generale del Comun general de Fascia (Comunità con più di 10.000 abitanti)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445 dd. 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____Prov. _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____

presa visione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario generale del Comun general de Fascia prot. _____ del _____.

CHIEDE

di poter partecipare al concorso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____prov._____il_____ C.F. _____
e di essere residente a _____ in via/piazza _____

2. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di trovarsi in uno dei casi per cui tale requisito non è richiesto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2011 (specificare il caso);

_____

Comun General de Fascia *(Art. 8, L. Cost. 1/2017)*

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

3. di essere:
iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

_____

4. di godere dei diritti civili e politici;

5. di:

☐ non aver riportato condanne penali;

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

_____

di:

☐ non avere procedimenti penali in corso;

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

_____

6. di:

☐ non avere procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso;

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti amministrativi in corso: _____

_____

7. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo):
_____

8. di:

☐ non essere mai stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dalle vigenti leggi rispetto al posto di segretario generale del Comun General de Fascia;

oppure

☐ essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi:

_____

_____

Comun General de Fascia _(Art. 8, L. Cost. 1/2017)_

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

9. di avere prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione:

Datore di lavoro	*Data di inizio*	*Data di fine*	*Qualifica/ classe del Comune – Profilo professionale categoria e livello*	*Di ruolo Si/no*	*Causa di risoluzione*

In caso di ulteriori periodi di servizio è possibile allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

10. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

11. di essere in possesso del seguente titoli di studio:

- diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione _____;

12. di possedere il certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale rilasciato in data _____

da _____

punteggio finale _____

13. di essere in possesso dei seguenti titolo di servizio previsto per l'ammissione dal bando di concorso (artt.151 e 152 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige):

Datore di lavoro	*Data di inizio*	*Data di fine*	*Qualifica/ classe del Comune – Profilo professionale categoria e livello*	*Di ruolo Si/no*	*Causa di risoluzione*

Comun General de Fascia _(Art. 8, L. Cost. 1/2017)_

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

In caso di ulteriori periodi di servizio è possibile allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

14. di essere in possesso dei seguenti altri titoli (di studio, di cultura, di servizio e/o professionali) idonei a comprovare la propria attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso e valutabili dalla Commissione:

_____
_____
_____
_____
_____

In caso di ulteriori titoli è possibile allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione.

15. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487:

_____

16. di essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello _____

rilasciato da _____

in data _____

17. di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992, n. 104 o di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento e richiedere, per l'espletamento delle prove eventuali ausili in relazione alla disabilità o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame:

☐ sì
☐ no

Se sì, specificare

_____

_____

I candidati dovranno allegare copia dell'originale o far pervenire, in tempo utile rispetto allo svolgimento delle prove, in originale o in copia autenticata, al Comun General de Fascia, certificazione relativa alla specifica disabilità o al disturbo specifico di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno.

Comun General de Fascia _(Art. 8, L. Cost. 1/2017)_

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

18. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al bando;

19. di essere pienamente a conoscenza che l'elenco dei candidati ammessi, il superamento delle prove e ogni informazione utile, verranno pubblicati all'albo telematico on-line del Comun General de Fascia e all'indirizzo internet www.comungeneraldefascia.tn.it e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento delle prove;

20. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel bando di concorso per il posto a tempo indeterminato e pieno di segretario di seconda classe (Comunità con più di 10.000 abitanti) indetto dal Comun general de Fascia;

21. di autorizzare espressamente la comunicazione dei propri dati ad eventuali altre pubbliche Amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni di personale:

- ☐ SI
- ☐ NO

22. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda al seguente recapito, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale:

COGNOME E NOME_____

VIA_____ N._____

COMUNE_____ PROV. _____ C.A.P. _____

TEL./CELL. _____ E-MAIL_____

PEC _____

23. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.
I dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattarti ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Data _____ ***Firma*** _____

Comun General de Fascia _(Art. 8, L. Cost. 1/2017)_

Servizio Segreteria

Strada di Pré de gejia, 2 - 38036 **San Giovanni di Fassa/*Sèn Jan*** (Trento/*Trent*)

Tel. 0462.764500 - Fax 0462.763046

segreteria@cgf.tn.it - pec.cgf@pec.comungeneraldefascia.tn.it

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (*obbligatoria nel caso in cui la firma non venga apposta in presenza del dipendente addetto)*
2. ricevuta del versamento di euro 10,33 quale tassa di partecipazione al concorso
3. elenco in carta libera dei documenti presentati firmato in calce dal candidato
4. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli idonei a comprovare la propria attitudine e preparazione a ricoprire il posto messo a concorso e valutabili dalla Commissione

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR/*L* PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott. Edoardo Felicetti -

LA SEGRETARIA / *LA SECRETÈRA*
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia valiva che l originèl, sun papier zenza bol per doura aministrativa.

Visto / *Sotscrit*: **La Segretaria / *La Secretèra***
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to - dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 20 ottobre 2026